

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1034-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA
Cedula	114832665
Valor del contrato:	\$ 23.682.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081231978
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823472948
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026
<b>CUOTA NÚMERO (5)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- (x) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

1. Gestionar acciones para la formación deportiva experiencial a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

1. Gestioné acciones para la formación deportiva experiencial de los procesos desarrollados en territorio en el desarrollo de las actividades formativas, mediante la elaboración y planeación del F21, para el programa deporte al barrio, durante el vigente periodo

2. Gestione la implementación de mecanismos de monitoreo y verificación de las actividades en campo según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los lugares asignados por los gestores deportivos.

3. Verifique el cumplimiento en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad por medio de mesas de trabajo virtuales y presenciales con los gestores deportivos

4. Brinde apoyo, diseñó, estructuró y diligenció el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría de Deporte y Recreación, garantizando que la planificación y distribución de actividades se realice de manera eficiente, ordenada y acorde con los lineamientos establecidos por la entidad.

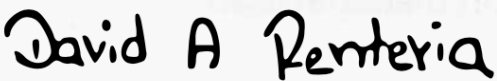
5. Brinde apoyo desarrolló actividades en conjunto a otros programas de la secretaria promoviendo la oferta deportiva para la comunidad en general.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
<https://drive>.

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink that reads "David A Renteria". The signature is written in a cursive, slightly informal style. It is placed on a light gray rectangular background.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

27/may/2026